

Privacyreglement D.O.R.P. Zorg B.V.

Dit document is opgesteld d.d. 1 september 2021.
Wijzigingen voorbehouden.

Verwerking persoonsgegevens

D.O.R.P. Zorg B.V. is verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens van medewerkers, vrijwilligers en cliënten. In deze privacyverklaring wordt omschreven welke maatregelen we nemen om de privacy van de betrokkenen zoveel mogelijk te waarborgen. Dit doen we volgens de richtlijnen van de wet AVG.

Welke persoonsgegevens verwerken we?

Persoonsgegevens die verwerkt worden zijn:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Geslacht
- Bankrekeningnummer
- Telefoonnummer (van de cliënt zelf of een partner/familie lid)
- E-mailadres (van de cliënt zelf of een partner/familie lid)
- Overige gegevens vanwege de te leveren zorg

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die extra beschermd moeten worden. Bijzondere persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt als er expliciete toestemming is gegeven, of ten behoeve van uitvoering van salarisadministratie en gezondheidszorg. We verwerken de volgende bijzondere persoonsgegevens:

- BSN
- Polisnummer
- Relatienummer zorgverzekeraar
- Overige medische gegevens in het cliëntendossier

Met welke reden verwerken we persoonsgegevens?

Het uiteindelijke doel is natuurlijk om de cliënt de best mogelijke zorg te bieden. Daarnaast zijn er verschillende specifieke redenen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- Opstellen van zorgovereenkomst, zorgbeschrijving en zorgplan
- Correcte facturatie voor declaratie van zorgfacturen
- Verplichte documentatie in het cliëntendossier volgens de Wkkgz

Aan al deze doelen is een wettelijke grondslag verbonden.

Voor medewerkers en vrijwilligers worden de persoonsgegevens gebruikt voor personeelsmanagement en salarisbetalingen.

Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

We bewaren persoonsgegevens nooit langer dan noodzakelijk, tenzij dit wettelijk verplicht is. Administratieve documenten zoals facturen hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Medische documenten zoals de documenten in een cliëntendossier hebben een wettelijke bewaartermijn van 15 jaar. Bij overige documenten hanteren we een bewaartermijn van maximaal 5 jaar.

Na deze periodes bekijken we of het noodzakelijk is om de gegevens langer te bewaren. Wanneer dit niet meer nodig is, zullen we de documenten vernietigen.

Het opslaan en delen van persoonsgegevens

De persoonsgegevens kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de zorgregistratie internetomgeving van het Zilliz-programma;
- Het verzorgen van de salarisadministratie in een internetomgeving van K.A.P.

Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Rechten omtrent persoonsgegevens

De betrokken persoon heeft te allen tijde het recht om de gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Het recht tot verwijdering kan worden verworpen door een wettelijke verplichting om de gegevens te bewaren. Dit zullen we altijd goed onderbouwen.

Daarnaast is er altijd het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit betekent dat we op verzoek de persoonsgegevens naar een ander persoon of organisatie kunnen versturen.

Indien gewenst kan dit mondeling of schriftelijk worden besproken.

Klachten

Bij klachten over de verwerking van persoonsgegevens vragen wij om hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Er is in dat geval altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Mochten er naar aanleiding van deze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen zijn, neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

D.O.R.P. Zorg B.V.

Groningerstraat 102

9231 CR Surhuisterveen

Telefoon: 0512-840072

E-mail: info@dorpzorg.nl

Website: www.dorpzorg.nl

KvK: 78048923